«Утверждаю»

Заведующая ГККП «Ясли-сад №3»

ГУ «Отдел образования по городу Текели

Управления образования области Жетісу»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Тарыбаева

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Типовое положение**

**об антикоррупционных комплаенс-службах в ГККП «Ясли-сад №3»**

**ГУ «Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу»**

**Глава 1. Общие положения**

 1. Настоящее типовое положение об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах ГККП «Ясли-сад №3» ГУ «Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу» (далее – Типовое положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции" (далее – Закон).

 2. Настоящее Типовое положение определяет цели, задачи, принципы, функции и полномочия структурных подразделений или лиц, исполняющих функции антикоррупционных комплаенс-служб в субъектах ГККП «Ясли-сад №3».

 3. Субъекты ГККП «Ясли-сад №3» исходя из специфики своей деятельности утверждают Положение об антикоррупционных комплаенс службах с учетом настоящего Типового положения.

 4. Положение об антикоррупционных комплаенс-службах размещается на официальном интернет-ресурсе субъекта ГККП «Ясли-сад №3» и доводится до сведения всех работников.

 5. В настоящем Типовом положении используются следующие основные понятия:

 1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения субъектами ГККП «Ясли-сад №3» и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

 2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

 3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

 4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

 5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

 6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

 7) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

 6. В субъекте ГККП «Ясли-сад №3» определяется структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которой является обеспечение соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. При этом ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется с учетом потенциального конфликта интересов.

 7. Структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется решением совета директоров, наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления субъекта ГККП «Ясли-сад №3», в случае отсутствия указанных органов, руководителем субъекта ГККП «Ясли-сад №3».

 8. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц субъекта ГККП «Ясли-сад №3», подотчетна совету директоров, наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

 9. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службе оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

 10. Не допускается совмещение функции антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других структурных подразделений субъекта ГККП «Ясли-сад №3».

 11. В случае, если Законом, международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим Типовым положением, данные требования и подходы утверждаются советом директоров, наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления субъекта ГККП «Ясли-сад №3», в случае отсутствия указанных органов, руководителем субъекта ГККП «Ясли-сад №3».

Глава 2. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционных

комплаенс-служб

 12. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения соответствующим субъектом ГККП «Ясли-сад №3» и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

 13. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

 1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений субъектом ГККП «Ясли-сад №3» и его работниками;

 2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в субъекте ГККП «Ясли-сад №3»;

 3) обеспечение проведения в субъекте ГККП «Ясли-сад №3» внутреннего анализа коррупционных рисков;

 4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

 5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

 14. Субъект ГККП «Ясли-сад №3», при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

 1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;

 2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;

 3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;

 4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;

 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;

 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;

 7) постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

 15. Функции антикоррупционной комплаенс-службы:

 1) обеспечивает разработку: внутренней политики противодействия коррупции субъекта ГККП «Ясли-сад №3»;

 инструкции по противодействию коррупции для работников субъекта ГККП «Ясли-сад №3»;

 внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в субъекте ГККП «Ясли-сад №3»;

 антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

 внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

 документа регламентирующий порядок информирования работниками субъекта ГККП «Ясли-сад №3» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;

 документа, регламентирующий вопросы корпоративной этики и поведения;

 2) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в субъекте ГККП «Ясли-сад №3»;

 3) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в

деятельности субъекта ГККП «Ясли-сад №3» в соответствии с Типовыми

правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 "Об утверждении

Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов

под № 14441);

 4) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности субъекта ГККП «Ясли-сад №3», проводимом по совместному решению первых

руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и субъекта ГККП «Ясли-сад №3»;

 5) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в субъекте ГККП «Ясли-сад №3» и принимаемых мер по их митигации и устранению;

 6) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в субъекте ГККП «Ясли-сад №3»;

 7) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников субъекта

ГККП «Ясли-сад №3»;

 8) обеспечивает контроль за соблюдением работниками субъекта

ГККП «Ясли-сад №3» политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;

 9) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе субъекта ГККП «Ясли-сад №3»;

 10) обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;

 11) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями субъекта ГККП «Ясли-сад №3» внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

 12) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов субъекта ГККП «Ясли-сад №3»;

 13) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в субъекте ГККП «Ясли-сад №3»;

 14) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;

 15) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в субъекте ГККП «Ясли-сад №3» и/или участвует в них;

 16) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном

законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в субъекте ГККП «Ясли-сад №3»;

 17) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками субъекта ГККП «Ясли-сад №3»;

 18) заслушивает информацию структурных подразделений и работников субъекта ГККП «Ясли-сад №3» по вопросам противодействия коррупции;

 19) вносит руководителю субъекта ГККП «Ясли-сад №3» рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности субъекта ГККП «Ясли-сад №3»;

20) в зависимости от специфики деятельности субъекта ГККП «Ясли-сад №3» осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;

 21) взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами ГККП «Ясли-сад №3», общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

 16. Решением совета директоров, наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления субъекта ГККП «Ясли-сад №3», в случае отсутствия указанных органов, руководителем субъекта ГККП «Ясли-сад №3» осуществляется назначение руководителя антикоррупционной комплаенс-службы и определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда.

 17. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы обеспечивает выполнение возложенных на антикоррупционную комплаенс-службу задач.

 18. Решением руководителя субъекта ГККП «Ясли-сад №3» по представлению руководителя антикоррупционной комплаенс-службы определяется структура, штатная численность (количественный состав), срок полномочий, порядок работы и иные условия оплаты труда работников антикоррупционной комплаенс-службы и осуществляется их назначение.

 19. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителя и работников антикоррупционной комплаенс-службы определяются должностными инструкциями либо документами, определяющими служебные права и обязанности работника, разрабатываемыми на основании Положения об антикоррупционных комплаенс-службах и утверждаются руководителем субъекта ГККП «Ясли-сад №3».

 20. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы представляет совету директоров, наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления субъекта ГККП «Ясли-сад №3» предложение по структуре и штатному расписанию антикоррупционной комплаенс-службы, в случае отсутствия указанных органов, руководителю субъекта ГККП «Ясли-сад №3».

 21. Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс-службы в другие структурные подразделения субъекта ГККП «Ясли-сад №3», ведомства и подведомственные организации по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы, подписываются руководителем антикоррупционной комплаенс-службы.

 22. Руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

 23. Антикоррупционная комплаенс-служба в рамках своей деятельности:

 1) запрашивает и получает от структурных подразделений субъекта ГККП «Ясли-сад №3» информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;

 2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение совета директоров, наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления субъекта ГККП «Ясли-сад №3», в случае отсутствия указанных органов, руководителю субъекта ГККП «Ясли-сад №3»;

 3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

 4) требует от руководителей и других работников субъекта ГККП «Ясли-сад №3» представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;

 5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направлять их уполномоченному органу по противодействию коррупции;

 6) участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;

 7) создает каналы информирования для сообщения работниками субъекта ГККП «Ясли-сад №3» о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в субъекте ГККП «Ясли-сад №3», либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в субъекте ГККП «Ясли-сад №3»;

 24. При осуществлении своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба:

 1) соблюдает конфиденциальность информации о субъекте ГККП «Ясли-сад №3» и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;

 2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в субъекте ГККП «Ясли-сад №3»;

 3) своевременно информирует совет директоров, наблюдательный совет (при его наличии) или иной независимый орган управления субъекта ГККП «Ясли-сад №3», а в случае отсутствия указанных органов, руководителя субъекта ГККП «Ясли-сад №3» о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

 4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

 5) не препятствует установленному режиму работы субъекта ГККП «Ясли-сад №3»;

 6) соблюдает служебную и профессиональную этики.

 25. Работники антикоррупционной комплаенс-службы не должны:

 1) участвовать в проверках процессов, в которых они участвовали в течение предшествующих трех лет;

 2) участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;

 3) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;

 4) нарушать нормы деловой этики;

 5) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности антикоррупционной комплаенс-службы либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;

 6) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.

 26. Руководству субъекта ГККП «Ясли-сад №3» необходимо:

 1) способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;

 2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;

 3) предоставлять руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы возможности обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

 27. Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы со структурными подразделениями субъекта ГККП «Ясли-сад №3» строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

 28. Работники структурных подразделений субъекта ГККП «Ясли-сад №3» оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем:

 1) предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, с учетом особенностей, установленных подпунктом 1) пункта 14 настоящего Типового положения;

 2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;

 3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

Глава 3. Отчетность антикоррупционных комплаенс-служб

 29. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в субъекте ГККП «Ясли-сад №3» в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

 По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется

дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в субъекте ГККП «Ясли-сад №3».

 30. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед советом директоров, наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления субъекта ГККП «Ясли-сад №3», определенного законодательством Республики Казахстан, а в случае отсутствия указанных органов, перед руководителем субъекта ГККП «Ясли-сад №3». При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны руководителя субъекта ГККП «Ясли-сад №3» антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона.